



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **589**

7 Ιουλίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι., Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας 1

Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. Κέντρο Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε. 2

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μοσχάτου. 3

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ταύρου Αττικής 4

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» του Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής 5

Αναπροσαρμογή εφάπαξ αποζημιώσεως φορτ/τών Ξηράς Καβάλας 6

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Ε5/1631 (1)

Καθορισμός θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι., Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ', του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α') «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1986, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ρυθμίζεται με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 της παρούσας και αναφέρεται το ύψος της προκαλουμένης δαπάνης και η εγγραφή πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό για την κάλυψή της.

4. Την αριθμ. ΔΥ 3Α/οικ. 370/94 (ΦΕΚ 550/Β'/94) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας - Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας - Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων».

5. Την αριθ. Η/5615/94 (ΦΕΚ 567/Β'/94) απόφαση του Πρωθυπουργού «Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό θέσεων πρακτικής άσκησης στο Επάγγελμα, σπουδαστών Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου και Πάτρας, σε υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ. κλπ., όπως ειδικότερα παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	Κέντρα Πρακτικής Άσκ. σπουδαστών Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας	Αριθμός θέσεων ανά Τ.Ε.Ι. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΑΤΡΑΣ
1.	Δ/νση Κοιν. Πρόνοιας Μεσσηνίας	1	
2.	Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας Αγρινίου		1
3.	Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας Λέσβου (γραφ. Κοιν.-Πρόνοιας Λήμνου)	1	
4.	Κοιν. Υπηρεσία Περ/κού Παν/κού Γεν. Νοσ/μείου Ηρακλείου	1	
5.	Κοιν. Υπηρεσία Περ/κού Νοσ/μείου Πατρών		2
6.	Κ.Υ. Υπηρεσία Περ/κού Νοσ/μείου Ιωαννίνων		1
7.	Κ.Υ. Γεν. Νοσ/μείου Πατρών «Αγ. Ανδρέας»		2
8.	Κ.Υ. Γεν. Νοσ/μείου Λάρισας		1
9.	Κ.Υ. Γεν. Νοσ/μείου Παίδων «Αγλαΐα Κυριακού»	1	
10.	Κ.Υ. Γεν. Περ/κού Νοσ/μείου Ηρακλείου «Βενιζέλειο Πανάνειο»	1	
11.	Κ.Υ. Γεν. Νομικού Νοσ/μείου Έδεσσας	1	
12.	Κ.Υ. Γεν. Νομικού Μυτιλήνης «Βοστάνειο»	1	
13.	Κ.Υ. Γεν. Νομικού Νοσ/μείου Διδυμοτείχου		1
14.	Κ.Υ. Νομικό Γεν. Νοσ/μείο Παίδων Πατρών		1
15.	Κ.Υ. Αντικαρκινικού Νοσ/μείου Θεσ/νίκης «Θεαγένειο»	1	

16.	Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής - Παρ/μα Ηρακλείου	2	
17.	Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής - Παρ/μα Θεσ/νίκης		1
18.	Κέντρο Κοινοτ. Ψυχικής Υγιεινής Καισαριανής - Βύρωνα		1
19.	Κέντρο Παιδανωγικής Υγιεινής - Περ/κού Υπο/ματος Ι.Κ.Α. Θεσ/νίκης	1	
20.	Κ.Υ. Α΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ηρακλείου	1	
21.	Κ.Υ. Γ΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ηρακλείου	1	
22.	Κ.Υ. Δ΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ηρακλείου	1	
23.	Κ.Υ. Α΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Τρικάλων	1	1
24.	Κ.Υ. Κ.Α.Π.Η. Δήμου Πατρέων		1
25.	Υπηρεσία Επιμελητών Δικαστ. Ανηλ. Χανίων	1	1
26.	Κοιν. Υπηρεσία Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Ν. Ιωνίας Αττικής - Ε.Ο.Π.	1	
27.	Κοιν. Υπηρεσία Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Δράμας - Ε.Ο.Π..	1	
28.	Ε.Ο.Π. Περιστερίου		1
29.	Ε.Ο.Π. Λάρισας		1
30.	Κ.Υ. Κέντρου Ειδικ. Παιδιών «Άγιος Σπυρίδων»	1	
31.	Ελαιήμων Εταιρεία Αθηνών		1
32.	Κινητή Μονάδα Άμφισσας		2
33.	Παιδαγωγικό Κέντρο ΑΜΕΑ «ΜΕΡΙΜΝΑ»		2
34.	Κίνηση Πρόταση Πάτρα		1

2. Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών Τ.Ε.Ι. Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, διαρκεί έξι (6) μήνες από 1.4.95 έως 30.9.95.

3. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, βαρύνουν τον προϋπολογισμό των Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου και Πάτρας.

4. α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου, ύψους 6.663.600 δρχ. (18 × 61.700 × 6 μήνες) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 740.400 δρχ. περίπου ανά σπουδαστή για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη*.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Ηρακλείου, ύψους 30.000.000 δρχ. με τα στοιχεία ΚΑΕ 0289 «Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά» και ΚΑΕ 0521 «Εισφορές στο Ι.Κ.Α.».

β) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Πάτρας, ύψους 8.144.400 δρχ. (22 θέσεις × 61.700 × 6 μήνες) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 740.400 δρχ., περίπου ανά σπουδαστή για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη*.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Πάτρας, ύψους 7.920.000 δρχ. με τα στοιχεία: ΚΑΕ 0289 «Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά» και ΚΑΕ 0521 «Εισφορές στο Ι.Κ.Α.».

* Διευκρίνηση: Το ύψος της δαπάνης για τα επόμενα οικονομικά έτη υπολογίζεται κατά μονάδα, γιατί αυξομειώνεται ο αριθμός των σπουδαστών ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. Ε5/1634 (2)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. Κέντρο Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ΄, του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α΄) «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1986, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄).

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη η οποία ρυθμίζεται με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 της παρούσας και αναφέρεται το ύψος της προκαλουμένης δαπάνης και η εγγραφή πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό για την κάλυψή της.

4. Την αριθ. Η/5615/94 (ΦΕΚ 567/Β΄) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Υπουργού του ΥΠΕΠΘ».

5. Την αριθ. 122/1994 απόφαση του Πρωθυπουργού, για τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Β.Ε.Τ., αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε δύο (2) θέσεις πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα σπουδαστών της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι., στο Κέντρο Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε.

2. Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών Τ.Ε.Ι. πραγματοποιείται ανά εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, αρχίζοντας από 1.4.1995.

3. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κέντρου Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε.

4. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κέντρου Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε., ύψους 1.110.000 δρχ. (2 σπουδ. × 61.700 × 9 μήνες) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 1.480.800 δρχ. (2 σπουδ. × 61.700 × 12 μήνες) περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Κέντρου Καινοτομιών Αθήνας Α.Ε., ύψους 10.000.000 δρχ. με τα στοιχεία ΚΑ 73.00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΒΙΟΜ/ΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ
ΧΡ. ΡΟΚΟΦΥΛΛΟΣ

Αριθ. 18067 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μοσχάτου.

ΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37α/87 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Τις διατάξεις των Ν. 2190/94 και 2218/94.

5. Την 1/28/24.3.95 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομαρχίας Αθηνών, περί εγκρίσεως των 74/95 και 92/95 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Μοσχάτου, με τις οποίες τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μοσχάτου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 74/95 και 92/95 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Μοσχάτου, με τις οποίες τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:

Α. Το Γραφείο Δημάρχου - Τύπου & Ενημέρωσης του Δημότη - Ειδικών Συνεργατών.

Β. Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

Γ. Τη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικον. Υπηρεσιών.

Δ. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Οι διευθύνσεις του Δήμου διαρθρώνονται ως εξής:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης)

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α) Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

β) Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου - Δημαρχιακής Επιτροπής.

γ) Γραφείο Προσωπικού.

δ) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκ/σης & Αρχείου.

ε) Γραφείο Μηχανογράφησης.

στ) Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών - Νέων θεσμών & Συνοικιακών Συμβουλίων.

ζ) Γραφείο Εκπαίδευσης - Ισότητας - Νεολαίας & Μαζικών Φορέων.

η) Γραφείο Νομικών Προσώπων - Δημοτικών Επιχειρήσεων.

θ) Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας.

ι) Γραφείο Έκδοσης αδειών καταστημάτων & Επιχειρήσεων Υγειον. Ενδιαφέροντος.

α) Γραφείο Στρατολογίας - Μητρώων Αρρένων.

β) Γραφείο Δημοτολογίου - Εκλογικών.

γ) Γραφείο Ληξιαρχείου - Πολιτικών Γάμων.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) Γραφείο Δημοτικών Προσόδων.

β) Γραφείο Προϋπολογισμού.

γ) Γραφείο Εκκαθάρισης εξόδων.

δ) Γραφείο Μισθοδοσίας.

ε) Γραφείο Εισπράξεων.

στ) Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας, Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού.

ζ) Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης).

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

α) Γραφείο Μελετών & Επιβλέψεων.

β) Γραφείο Κατασκευών.

γ) Γραφείο Τροποποίησης Σχεδίου & Απαλλοτριώσεων.

δ) Γραφείο Σχεδίου πόλεως & Κτηματολογίου.

ε) Γραφείο Πολεοδομίας.

στ) Γραφείο Κινήσεως Αυτοκινήτων.

ζ) Γραφείο Συντήρησης - Μηχανολογικού - Ηλεκτρολογικού.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος.

β) Γραφείο Παιδικών Χαρών.

γ) Γραφείο Κήπων - Δενδροστοιχιών - Πρασίνου.

δ) Γραφείο Καθαριότητος.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου κάθε κατηγορίας σε κλάδους έχει την εξής μορφή:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού

Επτά (7) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών λειτουργών.

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

β) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Είκοσι πέντε (25) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

β) Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών καθαριότητος.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

γ) Κλάδος ΔΕ14 ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

δ) Κλάδος ΔΕ15 εισπρακτόρων.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών γενικών καθηκόντων.

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Ε-Β.

β) Κλάδος ΥΕ2 επιστατών καθαριότητος.

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Ε-Β.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ3 πολιτικών μηχανικών.

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

β) Κλάδος ΠΕ4 αρχιτεκτόνων.

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

γ) Κλάδος ΠΕ5 μηχανολόγων - μηχανικών.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

δ) Κλάδος ΠΕ7 χημικών - μηχανικών.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

ε) Κλάδος ΠΕ9 γεωπόνων.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
α) Κλάδος ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών.
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΤΕ4 τεχνολόγων ηλεκτρολόγων μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
γ) Κλάδος ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ5 εργοδηγών δομικών έργων.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΔΕ6 σχεδιαστών.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
γ) Κλάδος ΔΕ24 ηλεκτρολόγων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
δ) Κλάδος ΔΕ26 μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
ε) Κλάδος ΔΕ27 ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
στ) Κλάδος ΔΕ28 χειριστών μηχανημάτων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
ζ) Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
η) Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών γενικά.
Εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Δ-Α των πιο κάτω ειδικοτήτων:
Δύο θέσεις υδραυλικών.
Μία (1) θέση μαραγκού.
Μία (1) θέση σιδερά.
Δύο (2) θέσεις ελαιοχρωματιστών.
Τρεις (3) θέσεις οικοδόμων.
θ) Κλάδος ΔΕ35 δενδροανθοκηπουρών.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
ι) Κλάδος ΔΕ38 προσωπικού Η/Υ.
Δύο (2) θέσεις προγραμματιστών Η/Υ με βαθμούς Δ-Α.
Δύο (2) θέσεις χειριστών Η/Υ με βαθμούς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
α) Κλάδος ΥΕ16 εργατών γενικά.
Εξήντα τέσσερις (64) θέσεις με βαθμούς Ε-Β διαφόρων ειδικοτήτων ως εξής:
Τέσσερις (4) θέσεις εργατών βοηθών διαφόρων ειδικοτήτων τεχνιτών.
Πέντε (5) θέσεις φυλάκων - εργατών.
Πέντε (5) θέσεις καθαριστριών εσωτερικών χώρων.
Δέκα (10) θέσεις εργατών κήπων.
Σαράντα (40) θέσεις εργατών καθαριότητος.
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημοτικής Αστυνομίας).
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα.
2. Μία (1) θέση ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου.
3. Δύο (2) θέσεις ειδικών συμβούλων ή ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών.
4. Μία (1) θέση δικηγόρου ή νομικού συμβούλου.
ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΘΡΟΥ 329 Ν. 1188/81.
Μία (1) θέση σχεδιαστή με βαθμούς Δ-Α.
Μία (1) θέση ηλεκτροτεχνίτη με βαθμούς Δ-Α.
Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1476/84.
α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΔΕ27 ηλεκτροτεχνιτών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
γ) Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
δ) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Ε-Β.
ε) Κλάδος ΥΕ16 εργατών γενικά.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Ε-Β.
Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1586/86.
α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
Δ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΣΤΗΘΗΚΑΝ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 που κυρώθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87.
α) Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών γενικά.
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Δ-Α των πιο κάτω ειδικοτήτων:
Μία (1) θέση υδραυλικού.
Τρεις (3) θέσεις οικοδόμων.
γ) Κλάδος ΥΕ16 εργατών γενικά.
Δέκα θέσεις με βαθμούς Ε-Β των πιο κάτω ειδικοτήτων:
Δύο (2) θέσεις εργατών βοηθών διαφόρων ειδικότητων τεχνιτών.
Επτά (7) θέσεις εργατών καθαριότητος.
Μία (1) θέση καθαρίστριας εσωτερικών χώρων.
Ε. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1874/90.
α) Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
β) Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.
Όλες οι πιο πάνω αναφερόμενες προσωρινές θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 329 του Ν. 1188/81, του Ν. 1476/84, την ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86, του Ν. 1874/90 και του Ν. 1586/86.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου κυλικείου, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΥΕ16 εργάτη - υπαλλήλου κυλικείου με βαθμό Ε-Β.

β) Μία (1) θέση εργοδηγού έργων υποδομής, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο μετρατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ5 δομικών έργων με βαθμό Δ-Α.

γ) Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ24 ηλεκτρολοόγων, με βαθμό Δ-Α.

δ) Επτά (7) θέσεις τεχνιτών, οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις τακτικών υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών, με βαθμό Δ-Α.

ε) Επτά (7) θέσεις βοηθών τεχνιτών, οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις τακτικών υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών με βαθμό Δ-Α.

στ) Τρεις (3) θέσεις οδηγών, οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις τακτικών υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ29 οδηγών με βαθμό Δ-Α.

ζ) Μία (1) θέση οδηγού - χειριστή, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο, μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτι-

κού υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ28 χειριστών μηχανημάτων έργων, με βαθμό Δ-Α.

η) Μία (1) θέση τεχνίτη κήπων, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ35 δενδροανθοκηπουρών, με βαθμό Δ-Α.

θ) Μία (1) θέση γυμναστή, η οποία όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ10 καθηγητών, με βαθμό Δ-Α.

ι) Μία (1) θέση φύλακα, η οποία κενούμενη με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε οργανική θέση τακτικού υπαλλήλου του κλάδου ΥΕ16 εργατών - φυλάκων, με βαθμό Ε-Β.

ι) Δύο (2) θέσεις καθαριστριών κτιρίων, οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις τακτικών υπαλλήλων του κλάδου ΥΕ16 καθαριστριών εσωτερικών χώρων, με βαθμό Ε-Β.

ιβ) Είκοσι εννέα (29) θέσεις εργατών καθαριότητος, οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις τακτικών υπαλλήλων κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητος, με βαθμό Ε-Β.

Άρθρο 4

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας (Διευθύνσεις - Τμήματα - Γραφεία) παραμένουν όπως έχουν οριστεί με την 42/28.3.1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και συμπληρωματικά ορίζονται οι αρμοδιότητες των νεοσυσταθέντων γραφείων ως εξής:

Α) Γραφείο έκδοσης αδειών καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Ασχολείται με:

Εκδόσεις αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ανακλήσεις αδειών.

Εκδόσεις αδειών μουσικών οργάνων.

Κοινοποιήσεις παραβάσεων και ελέγχου καταστημάτων.

Β) Γραφείο ταμειακής Υπηρεσίας.

α) Τομέας Εσόδων.

Επιμελείται της Κοινοποίησης των ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες και της βεβαίωσης των απευθείας βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου, όπως και της εκκαθάρισης των οφειλών των υποχρέων. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των υποχρέων και εκδίδει τα σχετικά σημειώματα για την είσπραξη των διαφόρων τελών και δικαιωμάτων μέσα στο Δημοτικό Κατάστημα.

Παίρνει τα νόμιμα μέτρα κατά των οφειλετών του Δήμου και γενικά κάθε μέτρο για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου.

Ενεργεί τον έλεγχο των κάθε φύσεως εισπράξεων τακτοποιεί λογιστικά τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα.

Βγάζει χωριστά για κάθε παραλαβή χρημάτων τα σχετικά γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό λογαριασμό τακτοποιητέες εισπράξεις σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» και παραδίδει αυτά στο αρμόδιο διαχειριστικό γραφείο για την εισαγωγή των εισπράξεων στο Δημοτικό Ταμείο.

β) Τομέας Επιμελητών Εισπράξεων.

Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

γ) Τομέας Εξόδων:

Κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων». Κάνει τις αποδόσεις των κρατήσεων προς τα δικαιούχα ταμεία.

δ) Τομέας Λογιστηρίου Ταμειακής Υπηρεσίας.

Συγκεντρώνει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Δήμου. Καταρτίζει τα μηνιαία Ταμειακά δελτία και στο τέλος κάθε χρόνου καταρτίζει τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Δήμου. Κάνει όλες τις πληρωμές σύμφωνα με τα χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται.

Γ. Γραφείο Πολεοδομίας.

α) Τομέας εκδόσεως οικοδομικών αδειών.

Αρμόδιος για την έκδοση οικοδομικών αδειών βάσει των κειμένων πολεοδομικών διατάξεων, τον έλεγχο της σωστής εφαρμογής τούτων και χορήγηση απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα, ασχολείται δε με:

1) Αρχιτεκτονικό έλεγχο οικοδομικών αδειών.

2) Στατικό έλεγχο οικοδομικών αδειών.

3) Ηλεκτρομηχανολογικό έλεγχο οικοδομικών αδειών.

4) Φορολογικό έλεγχο οικοδομικών αδειών.

5) Τομέας Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Αρμόδιος για την εφαρμογή των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και όρων δόμησης, καθώς και των πολεοδομικών μελετών ή των τροποποιήσεων αυτών. Μεριμνά για τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής, τακτοποιήσεων, πράξεων αναλογισμού, απαλλοτριώσεων. Επίσης μεριμνά για τη σύνταξη και έλεγχο των τοπογραφικών διαγραμμάτων και την τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Μοσχάτου.

Χορηγεί βεβαιώσεις για όρους δόμησης, αρτιότητα, οικοδομησιμότητα οικοπέδων, γνωμοδοτεί για τακτοποιήσεις ή μη, μελετά τυχόν ενστάσεις πράξεων προσκυρώσεως ρυμοτομίας, τακτοποιήσεων.

γ) Τομέας ελέγχου κατασκευών.

Ελέγχει τις οικοδομικές εργασίες και τις αυθαίρετες κατασκευές, κατόπιν καταγγελίας των πολιτών για πολεοδομικές παραβάσεις, απαντά σε ερωτήματα πολιτών και συγκεκριμένα ασχολείται με:

1) Έλεγχο αυθαιρέτων κατασκευών.

(Πολεοδομικές παραβάσεις των οικοδομών, σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων από Επιτροπή, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμου, νομιμοποιήσεις).

2) Έλεγχο επικινδύνων από στατικής άποψης.

(Σύνταξη πρωτοκόλλου επικινδύνου, επιβολή μέτρων ασφαλείας σε οικοδομές και κάθε θέμα σχετικό με τη στατική επάρκεια των οικοδομών).

3) Έλεγχο επικινδύνων από υγιεινής άποψης.

(Θέματα υγρασιών, υγιεινής και λήψης μέτρων αντιμετώπισης αντιστοίχων προβλημάτων σε οικοδομές).

Άρθρο 5

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 22/90 (Προσοντολόγιο - κλαδολόγιο), ΦΕΚ 7/22.1.1990.

2. Για τη θέση του δικηγόρου - νομικού συμβούλου απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

3. Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού της ειδικής υπηρεσίας καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 592/84.

Άρθρο 6

1. Τα περί του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και των εξόδων κηδείας καθενός των από τον παρόντα οργανισμό προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλήλων, διέπονται από τις διατάξεις των Νόμων: α) 1188/81, β) 1586/86 «Περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.» και γ) 2190/94.

2. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο Δήμο με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσόντα, κατάταξη, μετάταξη, παραμονή στην υπηρεσία κ.λπ.) θα έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1188/81 και του Π.Δ. 410/88.

3. Για το προσωπικό ειδικών κατηγοριών έχουν εφαρμογή:

α) Για τον Γενικό Γραμματέα οι διατάξεις του άρθρου 241 παρ. 2 & 3 του Ν. 1188/81 και του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 1832/89.

Ο Γενικός Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Δημάρχου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο Γενικός Γραμματέας παύει ν' ασκεί τα καθήκοντά του απολυόμενος αυτοδίκαια μόλις ο Δήμαρχος που τον προσέλαβε αποβάλλει την ιδιότητά του για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Γενικός Γραμματέας προΐσταται αμέσως μετά το Δήμαρχο όλων των υπηρεσιών του Δήμου και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφει ο Δήμαρχος.

β) Για τον Ιδιαίτερο Γραμματέα οι διατάξεις του άρθρου 242 του Ν. 1188/81.

Ο Ιδιαίτερος Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Δημάρχου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο Ιδιαίτερος Γραμματέας παύει ν' ασκεί τα καθήκοντά του απολυόμενος αυτοδίκαια μόλις ο Δήμαρχος που τον προσέλαβε αποβάλλει την ιδιότητά του για οποιοδήποτε λόγο.

γ) Για τους ειδικούς συμβούλους ή ειδικούς συνεργάτες ή επιστημονικούς συνεργάτες οι διατάξεις του άρθρου 57 παρ. 10 του Ν. 2218/94.

Οι ειδικοί σύμβουλοι ή οι ειδικοί συνεργάτες ή οι επιστημονικοί συνεργάτες προσλαμβάνονται και απολύονται με απόφαση του Δημάρχου και διέπονται από τις διατάξεις των παραγράφων 5 έως 13 του άρθρου 67 του Ν. 1416/84.

Άρθρο 7

α) Όσοι επιλέγονται προϊστάμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, τοποθετούνται με απόφαση Δημάρχου σε αντίστοιχου επιπέδου Οργανικές μονάδες για τρία χρόνια.

Οι τοποθετούμενοι ως προϊστάμενοι εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους έως την τυχόν επανεκλογή τους ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

β) Η επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεως και τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ1, ΤΕ17 και ΔΕ1.

Τα γραφεία που συμπεριλαμβάνονται στη διάρθρωση των Υπηρεσιών - εκτός του Γραφείου Δημάρχου και του Γραφείου Γενικού Γραμματέα - δεν αποτελούν αυτοτελή γραφεία, αλλά λειτουργικά γραφεία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεως και τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ5 Μηχανολόγων - Μηχανικών, ΠΕ7 Χημικών - Μηχανικών, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ4 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών.

Ειδικά στο Τμήμα Περιβάλλοντος μπορεί να τοποθετούνται ως προϊστάμενοι και υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 και ΔΕ1.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του υπάλληλος των κλάδων από τους οποίους γίνεται επιλογή προϊσταμένων, με απόφαση του Δημάρχου.

Ακροτελεύτιο άρθρο

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής και για τις νέες θέσεις που θεσπίζονται με την παρούσα τροποποίηση, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μοσχάτου, ύψους 18.176.595 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 20.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικον. έτους στα στοιχεία:

α) Κ.Α. 011/4 ύψους 7.316.595 δρχ.

β) Κ.Α. 011/5 ύψους 3.150.000 δρχ.

γ) Κ.Α. 05/111-1 ύψους 7.710.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 1995

Ο Περιφ. Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. 17516 (4)

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ταύρου Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του Νόμου 1831/89.

2. Την 25/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ταύρου, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 3/94 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ταύρου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

3. Την 1/37/24.3.95 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομαρχίας Αθηνών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/94 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ταύρου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του Πνευματικού Κέντρου συγκροτείται σε ένα αυτοτελές γραφείο που θα διεκπεραιώνει τις Πολιτιστικές δραστηριότητες, τις Δημόσιες Σχέσεις και θα εκτελεί τα απαραίτητα καθήκοντα που θα εξασφαλίζουν τη σωστή του λειτουργία.

Αναλυτικότερα:

Φροντίζει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, κινηματογραφικών προβολών, εκθέσεων, διαλέξεων, συζητήσεων, συμποσίων, συνεδρίων και συσκέψεων επιστημονικών, κοινωνικών και πολιτιστικών θεμάτων και γενικά κάθε είδους Πολιτιστικής δραστηριότητας.

Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση των ενημερωτικών προγραμμάτων, φυλλαδίων και γενικά κάθε εντύπου υλικού. Ενημερώνει έγκαιρα τον τύπο κ.λπ. για την πολιτιστική δραστηριότητα του Νομικού Προσώπου.

Φροντίζει σε συνεργασία με τα ανάλογα γραφεία, για τη συντήρηση, καθαριότητα και εποπτεία των χώρων που έχει την ευθύνη του το Νομικό Πρόσωπο και είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία αυτών.

Φροντίζει για τις ανάγκες των τμημάτων, την ενημέρωσή τους για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως επίσης και για τις εμφανίσεις αυτών (τμημάτων) δηλαδή μεταφορά, διαμονή, εξοπλισμός κ.λπ.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων και έχει την ευθύνη της υλοποίησης αυτού.

Τηρεί μητρώο των μελών των τμημάτων και βιβλίο εμφανίσεως αυτών.

Οφείλει να φέρει σε πέρας κάθε γραφική εργασία.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των δανειστικών τμημάτων όπως της βιβλιοθήκης που θα υπάρχει βιβλίο καταγραφής των βιβλίων που δανείζονται στους δημότες και πολίτες, βιβλίο καταγραφής βιβλίων που θα έχει η βιβλιοθήκη.

Επίσης το γραφείο θα συνεργάζεται με τους Μαζικούς Φορείς της πόλης, θα τους ενημερώνει για την πολιτιστική δραστηριότητα και θα τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

Άρθρο 2ο

Θέσεις Προσωπικού

Με το άρθρο αυτό συνιστώνται δύο (2) θέσεις προσωπικού:

Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου ΔΕ1 με βαθμό Γ-Α.

Μία (1) θέση Κλητήρα υπαλλήλου ΥΕ1 με βαθμό Δ-Γ.

Άρθρο 3ο

Το προσωπικό που θα υπηρετεί θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί κατάστασης προσωπικού Ο.Τ.Α.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΤΑΥΡΟΥ», ποσού 5.715.207 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και ποσού 8.000.000 δρχ. για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, σύμφωνα με το Νόμο 2081/82 άρθρο 27 σε συνδυασμό με την 505/7/10/92 πράξη της Γραμματείας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 1995

Ο Περιφ. Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. 10133 (5)

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» του Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του Νόμου 1831/89.

2. Την 460/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 23/94 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» του Δήμου Ηλιούπολης, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

3. Την 25/3επδ/8.9.94 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομαρχίας Αθηνών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 23/94 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» του Δήμου Ηλιούπολης, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του ΝΠΔΔ Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ηλιούπολης αποτελείται από: 1ο) Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο

Α) Αρμοδιότητες Διοικητικού Προσωπικού:

1. Εισηγούνται τις ανάγκες, τις ελείψεις και ότι γενικά αφορά αυτά στο Διοικητικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ηλιούπολης.

2. Διεξάγουν την αλληλογραφία και τηρούν πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.

3. Καταγράφουν στους σχετικούς καταλόγους τα βιβλία που εισάγονται από αγορές ή δωρεές τα οποία ταξινομούν σύμφωνα με το ταξινομικό σύστημα που ισχύει στο ΝΠΔΔ (Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πνευματικό Δήμου Ηλιούπολης).

4. Τηρούν βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και αν το ΝΠΔΔ προσλάβει άλλο προσωπικό, Μητρώο Προσωπικού κ.λπ.

5. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΝΠ (μισθοδοσία προσωπικού, έκδοση ενταλμάτων).

6. Οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του ΝΠ.

β) Αρμοδιότητες Βιβλιοθηκονόμου.

Καταγραφή αναλυτική και με σύστημα των βιβλίων, τήρηση καρτών, δανεισμού και ό,τι άλλο προάγει τη λειτουργία και χρηστικότητα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 3ο

Η διάρθρωση των θέσεων ορίζεται ως εξής:

1) Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 4ο

Α) Θέσεις Προσωπικού

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1 Δ/κού	2
ΔΕ1 Δ/κού	3
ΤΕ1 Βιβλ/νόμου	2
ΔΕ30 Τεχνιτών	1
ΔΕ24 Ηλεκ/γων	1
ΥΕ16 Εργατών	4

Β) Προσωρινές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Μία (1) θέση βιβλιοθηκονόμου.

Μία (1) θέση εργάτριας.

Οι θέσεις αυτές καταργούνται με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησης των υπαλλήλων που την κατέχουν.

Κατά το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Υπηρ. Συμβουλίου προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγκρίσεως του ΟΕΥ και δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η απόφαση του Νομάρχη.

Τα οικονομικά στοιχεία δικαιολογούν τη σύσταση του ΟΕΥ του άνω Ν.Π.Δ.Δ. ως και τις συνιστώμενες θέσεις του προσωπικού. Κατόπιν αυτών και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ. 8 του Ν. 1188/81 εισηγούμαι την έγκριση του ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. (Δημοτική βιβλιοθήκη - Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ηλιούπολης).

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη εις βάρος των προϋπολογισμών 1995, 1996 20.000.000 (είκοσι εκατομμύρια) και 22.000.000 (εικοσιδύο εκατομμύρια) αντίστοιχα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 1995

Ο Περιφ. Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. ΕΡ 708 (6)

Αναπροσαρμογή εφάπαξ αποζημιώσεως φορτ/τών Ξηράς Καβάλας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» σε συνδυασμό με το από 26.6.55 Β.Δ/γμα, όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με το Ν.Δ. 532/1970 και το Β.Δ. 711.1970.

2. Του Ν.Δ. 1254/1954 και του Ν. 1082/80.

3. Του Π.Δ/τος 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» και 369/1989 «Οργάνωση Υπηρεσιών Εργασίας Νομαρχιών».

4. Του Κανονισμού Διοικήσεως, Λειτουργίας και Παροχών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καβάλας, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Β. 1. Το έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας 10856/23.3.1995 με το οποίο εγκρίνεται η αύξηση της εφάπαξ αποζημιώσεως των Φορτ/τών Ξηράς Καβάλας που θα εξέλθουν του επαγγέλματος, για το έτος 1995 σε ποσοστό 20% για το Σωματείο Φορτ/των Ξηράς Καβάλας «Η ΟΜΟΝΟΙΑ» και ποσοστό 15% για το Σωματείο Φορτ/τών Ξηράς Καβάλας «Ο ΑΤΛΑΣ» επί του ισχύοντος σήμερα ποσό κατά κλιμάκιο και στο σύνολο.

2. Το γεγονός ότι υπάρχει η σχετική οικονομική δυνατότητα στο Κ.Α.Φ. Ξηράς Καβάλας όπως αναλυτικά εκτίθεται στο πρακτικό αποφάσεως της Δ.Ε. - Κ.Α.Φ. αριθ. 6/20.2.1995, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθ. ΕΡ 700/9.6.1994 με την οποία καθορίστηκε το ποσό της εφάπαξ αποζημιώσεως των φορτ/τών Ξηράς Καβάλας, όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ισχύοντος Κανονισμού Διοικήσεως, Λειτουργίας και παροχών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καβάλας η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

1. ....

2. Για όσους έχουν 10 συμμετοχή στην ασφάλιση του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καβάλας φορτ/τές μέλη του Σωματείου Φορτ/τών Ξηράς Καβάλας «Η ΟΜΟΝΟΙΑ» πεντακόσιες χιλιάδες επτακόσιες εβδομήντα τέσσερις (500.774) δραχμές. Το ποσό αυτό θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται για κάθε έτος συμμετοχής στο Κ.Α.Φ., άνω της 10ετίας και μέχρι συμπληρώσεως 20ετούς συμμετοχής, κατά εβδομήντα χιλιάδες τετρακόσιες εβδομήντα εννέα (70.479) δραχμές. Για κάθε έτος άνω της 20ετίας και μέχρι 30 ετών προσαυξάνεται κατά ογδόντα μία χιλιάδες εξακόσιες επτά (81.607) δραχμές και για κάθε έτος άνω της 30ετίας και μέχρι του 35ου έτους συμπληρωμένου κατά εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες εκατόν ογδόντα οκτώ (74.188) δραχμές με ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημιώσεως το ποσό των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα οκτώ (2.392.588) δραχμών.

3. Όσον αφορά τον υπολογισμό της εφάπαξ αποζημιώσεως των εργατών - φορτ/τών, μελών του Σωματείου Φορτ/τών Ξηράς Καβάλας «Ο ΑΤΛΑΣ» που ανήκουν στην ασφάλιση του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καβάλας τα ποσά της εφάπαξ αποζημιώσης ορίζονται ως εξής:

Για όσους έχουν 10ετή συμμετοχή τριακόσιες πενήντα πέντε χιλιάδες τετρακόσιες ογδόντα οκτώ (355.488) δραχμές. Το ποσό αυτό θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται για κάθε έτος συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. άνω της 10ετίας και μέχρι συμπληρώσεως 20ετούς συμμετοχής κατά σαράντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσιες τριάντα έξι (44.436) δραχμές, για κάθε έτος άνω της 20ετίας και μέχρι 30 ετών προσαυξάνεται κατά πενήντα έξι χιλιάδες οκτακόσιες εβδομήντα οκτώ (56.878) δραχμές και για κάθε έτος άνω της 30ετίας και μέχρι του 35ου έτους συμπληρωμένου κατά πενήντα τρεις χιλιάδες τριακόσιες είκοσι τρεις (53.323) δραχμές με ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημιώσεως το ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων δέκα επτά χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα (1.617.470) δραχμών.

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν για τον υπολογισμό εφάπαξ αποζημιώσεως των φορτ/τών Ξηράς Καβάλας οι διατάξεις του Κανονισμού που δεν τροποποιούνται.

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 30 Μαΐου 1995

Ο Περιφ. Διευθυντής
ΑΡΙΣΤ. ΝΙΖΑΜΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ